Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej   
z budżetu województwa podkarpackiego   
w 2017 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku złożewnioskuwniosku

**Wniosek o pomoc finansową z Budżetu Województwa Podkarpackiego w ramachPodkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 - 2020**

1. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………...

Ulica:...........................................................................................................................................

Poczta: ........-............. ...........................

Telefon .............................Fax: ............................... E-mail: .....................................................

**Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:**

Imię:..................................................Nazwisko:.........................................................................

Telefon: .................................. Fax: ........................... E-mail: ..................................................

1. **Nazwa zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Sołectwo w którym realizowane będzie zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o zadaniu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kwota  (zł) | Udział  w wartości zadania  (%) |
| Wnioskowana kwota pomocy finansowej |  |  |
| Wysokość środków własnych |  |  |
| **RAZEM**(koszt całkowity realizacji zadania) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania) |  | |
| Fundusz sołecki (zaznaczyć x w kolumnie obok) | Tak | Nie |
|  |  |

1. **Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu rozpoczęcia, zakresu zadania, itp.):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z sołecką strategią rozwoju wsi – dokładne wskazanie zapisu   
   w strategii):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Realizowane zadanie wpisuje się w jeden z następujących kierunków działań** (należy wypełnić w jednym z następujących punktów)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierunek działań** | **uzasadnienie** |
| **1.** | **aktywizacja lokalnych społeczności ukierunkowana na rozwój przedsiębiorczości jako element wzrostu dochodów ludności wiejskiej** |  |
| **2.** | **integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej służące zaspokajaniu potrzeb społecznych i kulturalnych w kontekście procesu odnowy wsi** |  |
| **3.** | **modernizacja przestrzeni wiejskiej** |  |

1. **Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tak** | |  | **Nie** | |  |
| **Liczba partnerów** |  | | | | |
| **Wykaz partnerów** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa partnera** | | | **Opis zaangażowania partnera  w realizację zadania** | |
|  |  | | |  | |

1. **Promocja i informacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu** | | |
| **Instrument** | **Tak/nie** | **Nazwa - opis** |
| **Prasa / czasopismo  o zasięgu co najmniej gminnym** |  |  |
| **Serwis internetowy gminny** |  |  |
| **Wydarzenie promocyjne** |  |  |

1. **Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania1**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu**  **(nazwa, typ** | **Mierniki** | | **Środki własne**  **(zł)** | **Wnioskowana pomoc finansowa**  **(zł)** | **Razem**  **(zł)** | **Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)** |
| **Jednostka (np. m2, szt., kpl.)** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |  |  |

*Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element np. budowa wiat wypoczynkowych, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie.*

1 – Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp.,

**Załącznikiwymagane do wniosku:**

1. Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) (kserokopia potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem),
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie przyjęcia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
4. Kosztoryslub inny dokument potwierdzający zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego.
5. Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiciu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji.

Data i podpis wnioskodawcy